

五木村会計年度任用職員 公募要綱

令和8年度五木村会計年度任用職員を次のとおり公募します。

1 職種、採用予定人員、勤務条件等

| 職 種 | 採 用 人 数 | 報 酬 (月額) | 勤 務 時 間 | 勤 務 場 所 | 備 考 【所管課】(資格等) |
|--------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|--------------|--|
| 事務補助 | 5名 | 151,587円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【総務課】 ワード、エクセル等の操作ができる方 |
| 事務補助等 (障がい者枠) | 1名 | — | — | — | 【総務課】 ※下記参照 |
| 宿日直 | 2名 | ①209,548円 ②119,741円 | 平日17:00～翌8:30 休日 8:30～翌8:30 | 役場内 | 【総務課】 ①週5日、②週2日勤務 閉庁時間の見回り及び 死亡届等受付 |
| 村長車運転手 | 1名 | 221,019円 | 村長の出張行程による (週35時間) | 役場内及び 村内外 | 【総務課】 中型自動車免許を有する方 |
| コミュニティバス運転手 | 1名 | 221,019円 | コミュニティバス運行ダイヤによる (週35時間) | 村内 | 【総務課】 中型自動車免許を有する方 |
| 情報専門職 | 1名 | 245,264円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【総務課】 CATV 放送制作及び 技術・管理等の業務 |
| 管理栄養士 | 1名 | 196,877円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【保健福祉課】 管理栄養士の資格を有する方 |
| 介護認定調査員 | 1名 | 196,877円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【保健福祉課】 看護師又は准看護師の資格を有する方 |
| 林政アドバイザー (村有林管理) | 1名 | 216,464円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【産業振興課】 地域林政アドバイザーの資格を有する方 |
| 森林管理アドバイザー (森林管理組合業務) | 1名 | 225,832円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【産業振興課】 地域林政アドバイザーの資格を有する方 |
| 土木専門職 | 1名 | 230,090円 | 平日9:00～16:00 | 役場内 | 【建設課】 |
| 教育審議員 | 1名 | 218,510円 | 平日8:30～16:30 | 役場内 | 【教育委員会】 学校教育に従事した経験のある方 |
| 教育支援員 | 1名 | 218,510円 | 平日8:30～16:30 | 役場内 | 【教育委員会】 五木学園部活動移行準備等の業務他 |
| 学校支援員 (経験有) | 合計 3名 | 209,548円 | 平日8:10～16:10 | 五木学園内 | 【教育委員会】 |
| 学校支援員 (経験無) | | 206,658円 | 平日8:10～16:10 | 五木学園内 | 【教育委員会】 |
| 給食調理員 (用務員兼務) | 3名 | 183,896円 | 平日8:10～16:10 | 五木学園内 | 【教育委員会】 |

| | | | | | |
|-----------|----|----------|------------------------------------|---------|------------------------------------|
| スクールバス運転手 | 4名 | 189,445円 | スクールバス運行ダイヤによる(週30時間) | 村内 | 【教育委員会】 中型(限定解除)自動車免許を有する方 |
| 歴史文化交流館事務 | 1名 | 177,845円 | 8:30～16:30 ※週休2日 (休館日+不定休1日) | 歴史文化交流館 | 【教育委員会】 |
| 英語指導助手 | 1名 | 282,709円 | 平日8:10～16:10 | 五木学園内 | 【教育委員会】 学校での英語指導を通算5年以上の経験を有する方 |
| 学校事務職員 | 1名 | 252,541円 | 平日8:10～16:10 | 五木学園内 | 【教育委員会】 五木学園の事務 |

(共通事項)

- 任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。ただし、勤務成績が良好等の場合は再度の任用を行うこともある。
- 雇用形態は「パートタイム」とする。
- 年次有給休暇、その他特別休暇を付与する。
- 「五木村会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、期末勤勉手当、時間外手当相当額、通勤手当相当額等を支給する。
- 雇用保険、共済組合(短期)、厚生年金、非常勤職員公務災害保険又は労災保険に加入する。

(障がい者枠)

- 応募に際し本人と協議したうえで、職種等を決定する。
※障がい者手帳の交付を受けている者、療育手帳の交付を受けている者またはその判定を受けている者。障がい者である証明(障がい者手帳等の提示)が必要。

2 申込手続

- 受付期間は、令和8年2月2日(月)から20日(金)まで(土曜日、日曜日、祝祭日を除く)とする。
- 申込書の請求及び申込先は、「総務課」又は「備考欄に記載の所管課」とする。
(申込書様式は五木村ホームページの行政情報に掲載しています。)

3 採用の方法

- 書類又は面接による選考を実施する。
- 面接を行う場合は、3月上旬予定。申込者に別途通知する。

4 採用者の決定

- 3月中旬までに採用者、不採用者ともに通知する。

○お問合せ先

五木村役場 総務課 森山、甲斐
電話 37-2211(IP2211)

