

五木村公共交通再編検討業務プロポーザル提出書類作成要領

1 提出書類

(1) 提出書類

	書類名	様式
①	プロポーザル参加申込書	様式第1号
②	会社概要書	様式第2号
③	業務実績書	様式第3号
④	業務体制表	様式第4号
⑤	企画提案書、企画提案書別紙	任意様式
⑥	業務工程表	任意様式
⑦	見積書	任意様式

(2) 書式等

- ア 用紙の大きさは日本工業規格A4判とするが、企画提案書は必要に応じてA3判横の使用も可とする。企画提案書はA4判、両面印刷を基本とし10枚以内とする。A3判は片面印刷とし、A3判片面でA4判1枚と数える。
- イ 文字は、原則11ポイント以上、図中の文字は8ポイントを下限とし、読みやすく表記すること。
- ウ 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法に定めるものに限る。

2 提出書類の記入要領および注意事項

(1) 基本事項

ア 企画提案書

- 「五木村公共交通再編検討業務委託仕様書（以下、「仕様書」という。）」及び「プロポーザル審査基準」を参照のうえ、業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務における成果物の一部の作成や提出を求めるものではない。
- イラスト、イメージ等の使用も可能とし、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、わかりやすい表現とすること。
- 仕様書に明記されていなくても、本業務を進めていく上でより効果的と思われる内容、配慮すべき事項等があれば提案限度額の範囲内で記載すること。
- 提案者名などの提案者が特定できる表現を用いないこと。

イ 見積書（任意様式）

- 消費税額及び地方消費税額を含む額を記載すること。
- 見積書の正本には、会社名、会社印、代表者名、代表者印を記名押印すること。

(2) 提出書類の構成

- ア ①～④の順に並べ、左端2か所綴じとする。
- イ A3横の様式を使用する場合は、A4サイズに折って綴じること。