

## 就労(内定)証明書

五木村長 様

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			⑩
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄							
勤務先事業者に関する事項									
1	業種	製造販売 ・ サービス ・ 事務 ・ その他 ( )							
就労者に関する事項									
2	ふりがな								
	就労者氏名								
3	就労者住所								
就労状態等に関する事項									
4	雇用(予定)期間	無期 ・ 有期 年 月 日 ~ 年 月 日							
5	勤務先事業所名	} 上記事業所と同じ場合は記入不要							
6	勤務先住所								
7	勤務先電話番号								
8	雇用の形態	常勤 ・ パート等 ・ 派遣 ・ 内職 ・ その他 ( )							
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間	時間	分				
		平日	時	分	~	時	分	1ヶ月の労働時間( )時間	
		土曜	時	分	~	時	分		
		日曜	時	分	~	時	分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間	時間	分	※該当者のみ記入して下さい。				
11	産前・産後休業の取得	取得中	年	月	日	~	年	月	日
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定	年	月	日	~	年	月	日
		短縮可能時期	年	月	日	延長可能時期	年	月	日
13	復職年月日	年	月	日					

その他

14	備考欄	
----	-----	--

**【注意】**

- ・この証明書は必ず事業所の代表者または事務担当者に記入してもらい、事業主印等を押印下さい。
- ・訂正がある場合、修正液等を使用しないでください。事業主、雇用主印を押印して修正してください。(就労者本人が修正をしないでください。)
- ・就労状況が変更になった場合、再度新たな就労証明書を提出してください。
- ・証明内容に不正があった場合には、入所を取り消す場合があります。
- ・不明な点は事業所へ紹介させていただく場合があります。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)