

請 求 書 ・ 領 収 証

請求金額及び請求内訳

内 容	規 格	数 量	単 価	金 額 (円)	摘 要
小 計					
消 費 税					
合計：請求金額					

※請求者は太線内を記入ください。

<p style="text-align: center;">請求書</p> <p>五木村長 様</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>上記のとおり請求します。</p>	<p>住所又は職名</p> <p style="text-align: right;">請求印</p>	収 入 印 紙
<p style="text-align: center;">領収証</p> <p>五木村会計管理者 様</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>上記のとおり領収しました。</p>	<p>氏名</p> <p style="text-align: right;">領収印</p>	

確認年月日 <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p>	確認者職氏名 立会人職氏名	印 印
---	------------------	--------

支払方法	金 融 機 関 名											
振込・窓口	郵便局	記 号				番 号 (右詰で記入)						
						銀行 金庫 組合						店
口座番号					口座名義人 (フリガナ)					電話番号		
普・当												